

# ANTRAG AUF VERGABE VON FÖRDERMITTELN

## Antragsteller

---

Rechtsverbindlicher Name

---

Anschrift

PLZ

Wohnort

---

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner

## Bezeichnung des Vorhabens

## Erläuterung der Förderfähigkeit des Vorhabens entsprechend der Förderrichtlinien

## Laufzeit des Vorhabens

---

Beginn

Ende

## Finanzierung des Vorhabens

### 1. Kosten

- Fremdleistungen \_\_\_\_\_
- Personal / Stipendien \_\_\_\_\_
- Publikationen \_\_\_\_\_
- Raumkosten \_\_\_\_\_
- Reisekosten \_\_\_\_\_
- Sachmittel \_\_\_\_\_
- Übernachtungen / Aufenthalt \_\_\_\_\_
- Verpflegung \_\_\_\_\_
- Sonstiges \_\_\_\_\_

### 2. Finanzierung

- Drittmittel / Spenden \_\_\_\_\_
- Eigenmittel Antragsteller \_\_\_\_\_
- Einnahmen \_\_\_\_\_
- Fördermittel WiWiB e.V. \_\_\_\_\_

## Bereitstellung der beantragten Fördermittel (sofern schon bekannt):

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber (Antragsteller)

\_\_\_\_\_  
Verwendungszweck

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

\_\_\_\_\_  
IBAN

## Erklärungen des Antragstellers (unbedingt genau zu lesen):

1. Die Förderrichtlinien des Vereins wiwib e.V. haben wir zur Kenntnis genommen (abrufbar unter [www.wiwibremen.de](http://www.wiwibremen.de)).
2. Die Gesamtfinanzierung des Vorhabens ist sichergestellt.
3. Sofern das Vorhaben nicht zustande kommt, zahlen wir die erhaltene Förderung an den Verein WiWiB e.V. umgehend zurück.
4. Nach Abschluss des Vorhabens übersenden wir dem Verein WiWiB e.V. unaufgefordert einen Abschlussbericht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

## Bearbeitung durch den Verein WiWiB e.V.:

### 1. Bewertung des Vorhabens

- Vorstandssitzung am \_\_\_\_\_
- Entscheidung \_\_\_\_\_
- Förderbetrag \_\_\_\_\_

### 2. Abwicklung des Vorhabens

- Information an Antragsteller \_\_\_\_\_
- Mittelbereitstellung \_\_\_\_\_
- Abschlussbericht \_\_\_\_\_